



УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора

ГБУ «Трояновский СПНИ»

А.И. Александров

от 27.11.2024 г. № 46/1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГБУ «ТРОЯНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. Трояновский сельский психоневрологический интернат (далее Интернат) является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в них граждан.

2. Приём получателей социальных услуг в психоневрологический интернат производится по путёвкам, выданным Министерством социальной защиты населения Тверской области.

3. Получатели социальных услуг, страдающие психическими расстройствами, или их законные представители, при прибытии в психоневрологический интернат, сдают администрации Интерната путёвку, паспорт, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путёвка.

Паспорт и иные личные документы хранятся в канцелярии в течение всего периода проживания граждан в Интернате. При необходимости документы могут быть выданы получателю социальных услуг, страдающему психическим расстройством, при наличии заключения врача-психиатра, или его законному представителю, по заявлению с последующим возвращением его в канцелярию.

4. Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трёх экземплярах, один из них выдаётся получателю социальных услуг, другой хранится с вещами, третий сдаётся в личное дело.

5. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Учреждение, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Учреждение.

7. Размещение получателей социальных услуг по постам и жилым комнатам производится по решению врача-психиатра Интерната с учётом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией интерната по согласованию с врачом.

8. Получателю социальных услуг, принятому в Интернат, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём;
- б) одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утверждёнными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода.

9. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются четырёхразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приёма пищи:

Завтрак – с 8.00 до 9.00

Обед - с 13.00 до 14.00

Полдник – с 16.00 до 16.30

Ужин – с 18.00 до 19.00

Получатели социальных услуг в стационарной форме принимают пищу в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подаётся в комнату.

10. В случае направления получателя социальных услуг на лечение или кратковременного выбытия из Интерната на время нахождения в пути допускается по разрешению директора интерната выдача питания сухим пайком.

11. Медицинские работники ежедневно осматривают всех проживающих в интернате получателей социальных услуг, оказывают необходимую медицинскую помощь. Не реже одного осмотра раза в квартал проводится врачом-психиатром, врачом-терапевтом - по мере необходимости. Ежегодно проводится диспансеризация, дополнительно, не реже одного раза в год, проводится углубленный медицинский осмотр и освидетельствования врачебной комиссией.

Лица, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи и (или) в стационарном лечении, направляются администрацией интерната в соответствующие лечебные учреждения.

12. Интернат, при необходимости, оказывает содействие в прохождении получателем социальных услуг медико-социальной экспертизы.

13. Получатели социальных услуг ежедневно принимают гигиенические процедуры с частичной сменой белья, не реже одного раза в неделю посещают баню с одновременной полной сменой нательного и постельного белья. Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости. Получателям социальных услуг, не контролирующим функции тазовых органов, бельё заменяется по мере необходимости.

14. В спальнях помещений Интерната и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. На двери каждой комнате вывешивается список получателей социальных услуг.

16. Получатели социальных услуг могут выбирать старшего крыла (блока), в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

17. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Получателям социальных услуг в Интернате запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить бельё в комнате, пользоваться газовыми или электрическими портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами.

19. Сушение, утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведённых администрацией Интерната местах. Самостоятельное приготовление пищи получателями социальных услуг осуществляется строго в специально оборудованной для этого бытовой комнате.

20. Получателей социальных услуг могут посещать законные представители, адвокат, нотариус, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужитель, родственники и другие лица.

Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

1) в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории стационарной организации (специальные помещения, места общего пользования);

2) в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);

3) вне стационарной организации (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации и получателем социальных услуг).

Интернат оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

- условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями стационарной организации, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

- возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

- возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

21. Получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией бюро медико-социальной экспертизы или заключением врача (фельдшера) Интерната могут принимать участие в работе по уборке помещений и территории учреждения, ремонту одежды и др. За работу получателям социальных услуг выплачивается вознаграждение в зависимости от объема выполненных работ.

22. Выписка, перевод и временное выбытие получателей социальных услуг из Интерната осуществляются в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарных организаций социального обслуживания Тверской области, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области №143 от 26.06.2024г., на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами"

23. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

24. При выписке гражданину или его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдаются закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия.

25. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организацией социального обслуживания;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выходящему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выходящий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

Возможность временного выбытия за пределы учреждения в семью родственников проживающего в интернате психиатрического профиля совершеннолетнего недееспособного гражданина, возникает при наличии у родственника желающего принять недееспособного гражданина заключения органов опеки о возможности быть опекуном (письмо МСЗН ТО №09/954 от 14.08.2019г.).

26. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

27. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается стационарной организацией социального обслуживания в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

28. Заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего гражданина руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

29. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

30. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

- 1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

- 3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- 4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- 5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;
- 6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

31. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между стационарной организацией социального обслуживания, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

32. Стационарная организация социального обслуживания может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

- 1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;
- 2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

33. В случае получения от стационарной организации социального обслуживания отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

34. Временное выбытие гражданина из стационарной организации социального обслуживания не должно превышать 90 календарных дней подряд.

35. Администрация интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в интернате инвалидов предоставляется возможность ежедневного просмотра телепередач, телевизоры установлены во всех крыльях (отделениях) в холлах.

36. Проживающие в интернате получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни интерната. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

37. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

38. Директор интерната по согласованию с опекунской комиссией вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарности, вручать грамоты.

39. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг Интерната.

Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании опекунской комиссии, общем собрании получателей социальных услуг. Директор интерната вправе применить к нарушителям следующие меры: замечание, выговор, подать в комиссию ходатайство на отчисление из интерната.

40. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все проживающие в интернате получатели социальных услуг. Правила, надлежаще оформленные, находятся в каждом корпусе на видном месте, подлежат размещению на официальном сайте Интерната.

Дата создания: 27-11-2024