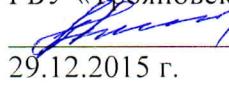


«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный от трудового коллектива
ГБУ «Трояновский СПНИ»:

 С.Г.Звягина
29.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор

ГБУ «Трояновский СПНИ»:
 А.И.Александров
29.12.2015 г.

«

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обработки, хранения и защиты персональных данных
сотрудников и клиентов учреждения**

**Государственное бюджетное учреждение
«Трояновский сельский психоневрологический интернат»**

д.Трояново

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства регламентирует порядок обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Троицкий сельский психоневрологический интернат» (далее Учреждение), граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе подопечных граждан проживающих в Учреждении, граждан, находящихся в интернате на условиях социального обслуживания на платной основе (далее клиенты), а также граждан, посещающих Учреждение по разовым пропускам.
- 1.2. Положение устанавливает единую систему защиты персональных данных в процессе их обработки хранения в подразделениях Учреждения, которая представляет собой совокупность сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера направленных на обеспечение защиты прав и свобод сотрудников и клиентов Учреждения при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все отделы и структурные подразделения Учреждения, которые в своей работе наряду с настоящим Положением обязаны руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. №687, иными нормативно-правовыми актами РФ, Тверской области, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения регламентирующими порядок обработки, хранения и защиты персональных данных.
- 1.4. Правовое обеспечение процесса обработки, хранения и защиты персональных данных включает необходимость соблюдения следующих принципов:
 - обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 1.5. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **субъект персональных данных** - сотрудник Учреждения или иное физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением; физическое лицо (клиент), в отношении которого со стороны Учреждения предоставляются социальные услуги по договору о социальном обслуживании; иное физическое лицо, в отношении которого Учреждение обладает информацией, относящейся к персональным данным.
 - **оператор** - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Субъекты, категории и состав персональных данных

- 2.1. Учреждением осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:
 - сотрудники Учреждения - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора (контракта);
 - клиенты Учреждения - физические лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которым в связи с этим со стороны Учреждения предоставляются социальные услуги на основании договора о социальном обслуживании, в том числе граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на стационарном обслуживании Учреждения, и граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на стационарном социальном обслуживании Учреждения на платной основе;
 - посетители - физические лица, посещающие Учреждение по разовым пропускам.
- 2.2. Категории обрабатываемых персональных данных подразделяются на три группы, в том числе:
 - 1 группа - специальные категории персональных данных, к которым относится информация о национальной и расовой принадлежности субъекта, о религиозных, философских, либо политических убеждениях, информация о здоровье и интимной жизни субъекта;
 - 2 группа - биометрические персональные данные, характеризующие биологические или физиологические особенности субъекта, например фотография или отпечатки пальцев;
 - 3 группа - общедоступные персональные данные, сведения о субъекте, полный и неограниченный доступ к которым предоставлен самим субъектом.
- 2.3. Конкретный перечень обрабатываемых персональных данных, как правило, имеет смешанный характер, определяется и утверждается директором Учреждения в зависимости от категории субъекта персональных данных и характера взаимоотношений между Учреждением и субъектом персональных данных.
- 2.4. Составление, а также обработка, хранение и защита персональных данных каждого субъекта персональных данных осуществляется персоналом Учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения, а также законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и Тверской области.

3. Основные условия и порядок обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением принципов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения и допускается в следующих случаях:
 - 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
 - 3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- 5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 7) обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 8) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- 9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 3.2. Получение персональных данных осуществляется Учреждением лично у каждого субъекта персональных данных, либо у его представителя, имеющего соответствующие полномочия.
- 3.3. **Согласие на обработку персональных данных.** Субъект персональных данных принимает решение предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и своем интересе (**Приложения №1-№4**). Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.
- 3.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - 4) цель обработки персональных данных;
 - 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
 - 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
 - 9) подпись субъекта персональных данных.
- 3.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
- 3.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
- 3.7. Персональные данные могут быть получены от лица, не являющегося субъектом персональных данных при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в подпунктах 2-9 пункта 3.1, подпунктах 1-8 пункта 3.14 настоящего Положения.
- 3.8. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных в письменной форме (**Приложения №1-№4**) на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре с Учреждением должны быть определены перечень действий (операций) персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

- 3.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по договору с Учреждением, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.10. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.
- 3.11. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (**Приложения №5-№8**). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в подпунктах 2-9 пункта 3.1, подпунктах 2-8 пункта 3.14 настоящего Положения.
- 3.13. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в подпунктах 2-9 пункта 3.1, подпунктах 2-8 пункта 3.14 настоящего Положения, возлагается на Учреждение.
- 3.14. **Обработка специальных категорий персональных данных**, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:
- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - 2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
 - 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
 - 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 5) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - 6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц;
 - 7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Российской Федерации;
 - 8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховыми законодательством.
- 3.15. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.
- 3.16. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных за исключением случаев, прямо указанных в законе (исполнение судебных актов).
- 3.17. Перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения надлежащей и безопасной обработки персональных данных предусматривает, в том числе:
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Положению, федеральным законам и иным нормативным документам;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Положения, федеральных законов и иных нормативно-правовых документов;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

4. Особенности обработки, хранения и защиты персональных данных без использования средств автоматизации

- 4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются человеком в «ручном» режиме, т.е. без использования средств вычислительной техники.
- 4.2. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обосновываться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 4.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 4.4. Сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- 4.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
 - 1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения (оператора), фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, срок обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - 2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных можетставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - 3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - 4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 4.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны бытьпринят меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
 - 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению или использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 4.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных

данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.8. Правила, предусмотренные пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.10. В целях обеспечения защиты персональных данных приказом директора Учреждения в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения материальных носителей с персональными данными, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11. Хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, осуществляется раздельно.

5. Особенности автоматизированной обработки, хранения и защиты персональных данных в информационной системе персональных данных

5.1. Автоматизированная обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в информационной системе Учреждения с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий на автоматизированных рабочих местах, входящих в состав информационной системы персональных данных. При этом автоматизированная обработка персональных данных может осуществляться как при участии человека, так и без его участия (автоматическая обработка персональных данных).

5.2. Для целей автоматизированной обработки персональных данных используются программные средства, на которые имеются соответствующие сертификаты качества, а также лицензии на право их использования.

5.3. Автоматизированная обработка персональных данных в автоматическом режиме осуществляется с использованием следующих информационных подсистем (технологий):

- «1С Бухгалтерия» (содержит персональные данные сотрудников Учреждения);
- «Кадры» (содержит персональные данные сотрудников Учреждения).

5.4. Допуск сотрудников Учреждения к автоматизированной обработке персональных данных, к информационным подсистемам (технологиям), а также доступ сотрудников Учреждения к персональным данным осуществляется в зависимости от функций сотрудников, предусмотренных их должностными и профессиональными инструкциями и оформляется приказом директора Учреждения. У сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, а также у сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, отбирается подпись о неразглашении конфиденциальной информации, к которой в том числе относятся персональные данные субъектов персональных данных (**Приложения №9-№10**).

5.5. Определение уровней защищённости персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения производится Комиссией по защите персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством. Персональный состав Комиссии и порядок её работы утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Учреждения, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Учреждения;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищённости персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных либо до момента её преобразования (усовершенствования);
- 5) учет машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

- 7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследс 6.4.
8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной сис
персональных данных Учреждения, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершае
с персональными данными в информационной системе персональных данных Учреждения;
9) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенн
информационной системы персональных данных.
- 5.7. Должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасн
персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Учрежде
должно обеспечить:
- 1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данны
немедленное принятие мер к устранению выявленных недостатков;
 - 2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данн
в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - 3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследст
несанкционированного доступа к ним;
 - 4) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных;
 - 5) знание и соблюдение лицами, допущенными к обработке персональных данных, условий использова
средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - 6) ведение учёта применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документа
к ним, носителей персональных данных;
 - 7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлитель
приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной систем
персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
 - 8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материала
носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести
нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим
снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращен
возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 5.8. Должностные лица, ответственные за обеспечение функционирования информационной систем
персональных данных в Учреждении, должны принимать все необходимые меры по немедленно
восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследст
несанкционированного доступа к ним.
- 5.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационной системе персональных данн
Учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализа
соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

6. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

- 6.1. Обработка и хранение персональных данных должны осуществляться в форме, позволяющей определ
субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, ес
 срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которо
выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 6.2. С учетом положений законодательства РФ в Учреждении устанавливаются следующие сроки обработки
хранения персональных данных:
- 1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников Учреждения (о приё
о переводе, об увольнении, об установлении надбавок) подлежат хранению в Учреждении в течение
лет;
 - 2) персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников Учреждения подлежат хранению
Учреждении в течение 75 лет;
 - 3) персональные данные сотрудников Учреждения, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков
командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в Учреждении в течение 5 лет;
 - 4) персональные данные, содержащиеся в личных делах клиентов Учреждения, подлежат хранению
Учреждении в течение 5 лет;
 - 5) персональные данные посетителей Учреждения (вход на территорию Учреждения по одноразовы
пропускам) подлежат хранению в Учреждении в течение 3-х лет.
- 6.3. Сроки хранения иных персональных данных сотрудников Учреждения определяются номенклатурой де
утверждаемой приказом директора Учреждения.

вследс6.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Права субъектов персональных данных

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащих:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
- 7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.4. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (**Приложения №11-№14**). Запрос должен содержать:
 - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу (**Приложения №11-№14**), субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, в пункте 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено только в случаях, прямо указанных в федеральных законах.

- 7.8. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительной автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных. Субъект персональных данных вправе заявить возражение против такого решения.
- 8.9.
- 7.9. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Права и обязанности сотрудников Учреждения при обработке персональных данных

- 8.1. При сборе персональных данных сотрудник Учреждения, допущенный в установленном порядке к обработке персональных данных (далее ответственный сотрудник), обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 7.1 настоящего Положения.
- 8.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, ответственный сотрудник Учреждения обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 8.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ответственный сотрудник Учреждения обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.
- 8.4. Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 8.3, в случаях, если:
- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
 - персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены общедоступного источника;
 - предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 8.5. Ответственный сотрудник Учреждения при обработке персональных данных обязан принимать предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Положения правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 8.6. Ответственный сотрудник Учреждения в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения, обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наименовании персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с момента получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ответственный сотрудник Учреждения обязан дать в письменной форме мотивированный ответ (за подписью директора Учреждения), содержащий основание для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.8. Ответственный сотрудник Учреждения обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственный сотрудник обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей, ответственный сотрудник обязан уничтожить эти сведения.

цели обработки, ответственный сотрудник Учреждения обязан в установленном порядке уничтожить такие персональные данные. Сотрудник Учреждения обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственный сотрудник Учреждения обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственный сотрудник Учреждения обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ответственный сотрудник Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, ответственный сотрудник Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ответственный сотрудник Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан в установленном порядке уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственный сотрудник Учреждения обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.12. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственный сотрудник Учреждения обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в установленном порядке уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Положением, федеральными законами или другими нормативно-правовыми актами.

8.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ответственный сотрудник Учреждения обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в установленном порядке уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Положением, федеральными законами или другими нормативно-правовыми актами.

основаниях, предусмотренных настоящим Положением, федеральными законами или другим нормативно-правовыми актами.

- 8.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного пунктах 8.11-8.12 настоящего Положения, ответственный сотрудник Учреждения осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и установленном порядке обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение требований, предъявляемых к порядку обработки и защиты персональных данных

- 9.1. Ответственные сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований настоящего Положения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов в части надлежащей и безопасной обработки персональных данных несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с Положениями Учреждения о дисциплинарной и материальной ответственности, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также соответствующими требованиями по защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда, понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования полномочным представителем трудового коллектива, утверждения директором Учреждения и подлежит доведению до сведения всех сотрудников Учреждения персонально под роспись.
- 10.2. Вопросы, связанные с обработкой, хранением и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Приложения

- 11.1. Приложение №1. Образец согласия сотрудника Учреждения на обработку персональных данных.
- 11.2. Приложение №2. Образец согласия клиента, находящегося в Учреждении на стационарном социальном обслуживании, на обработку персональных данных.
- 11.3. Приложение №3. Образец согласия опекуна недееспособного клиента, находящегося в Учреждении на стационарном социальном обслуживании, на обработку персональных данных.
- 11.4. Приложение №4. Образец согласия клиента (опекуна, попечителя), находящегося в Учреждении на стационарном социальном обслуживании на платной основе, на обработку персональных данных.
- 11.5. Приложение №5. Образец заявления сотрудника Учреждения об отзыве согласия на обработку персональных данных.
- 11.6. Приложение №6. Образец заявления клиента, находящегося в Учреждении на стационарном социальном обслуживании, об отзыве согласия на обработку персональных данных.
- 11.7. Приложение №7. Образец заявления опекуна недееспособного клиента, находящегося в Учреждении на стационарном социальном обслуживании, об отзыве согласия на обработку персональных данных.
- 11.8. Приложение №8. Образец заявления клиента (опекуна, попечителя), находящегося в Учреждении на стационарном социальном обслуживании на платной основе, об отзыве согласия на обработку персональных данных.
- 11.9. Приложение №9. Образец подписи сотрудника о неразглашении ставших известными персональных данных сотрудников Учреждения.
- 11.10. Приложение №10. Образец подписи сотрудника о неразглашении ставших известными персональных данных клиентов Учреждения.
- 11.11. Приложение №11. Образец запроса сотрудника Учреждения о предоставлении сведений обрабатываемых персональных данных.

- 11.12. Приложение №12. Образец запроса клиента, находящегося в Учреждении на стационарном обслуживании, о предоставлении сведений об обрабатываемых персональных данных.
- 11.13. Приложение №13. Образец запроса опекуна недееспособного клиента, находящегося в Учреждении на стационарном обслуживании, о предоставлении сведений об обрабатываемых персональных данных.
- 11.14. Приложение №14. Образец запроса клиента, находящегося в Учреждении на социальном обслуживании на платной основе, о предоставлении сведений об обрабатываемых персональных данных.