



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении временного пребывания Государственного бюджетного учреждения «Троицкий сельский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного пребывания (далее – отделение) является структурным подразделением ГБУ «Троицкий сельский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), созданное в соответствии с приказом учреждения от 18.03.2016 года N 12-П.

1.2. Целью деятельности отделения является оказание платных услуг инвалидам 1 или 2 группы по психическому заболеванию или нуждающимся в нем гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении (далее – граждане).

1.3. Оказание платных социальных услуг в отделении жителям Тверской области осуществляется на тех же условиях, что и гражданам, проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, а также иностранным гражданам.

2. Порядок предоставления платных социальных услуг в отделении

2.1. Оказание социальных услуг осуществляется на основании договора, заключенного между учреждением и гражданином либо его законным представителем, который определяет характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер их оплаты.

2.2. Договор на оказание платных социальных услуг заключается на основании личного заявления гражданина или иных его законных представителей о временном платном проживании и при предоставлении им необходимого перечня документов согласно приложению 1.

2.3. Срок предоставления платных социальных услуг определяется договором, но не может превышать 6 месяцев.

2.4. Размер платы по договору определяется калькуляцией цен в соответствии со сложившимися в регионе уровне потребительских цен и тарифов. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости. Согласование стоимости платных социальных услуг производится Министерством социальной защиты населения Тверской

области в пятидневный срок со дня поступления представления от ГБУ «Трояновский СПНИ», в соответствии с перечнем предоставляемых услуг.

2.5. Виды платных социальных услуг, предоставляемые гражданину, устанавливаются договором на основе Перечня дополнительных услуг, оказываемых учреждением, утвержденных приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

2.6. Прием гражданина на обслуживание в отделение осуществляется на основании приказа (распоряжение) руководителя учреждения, изданного в соответствии с заключенным договором и при наличии необходимого перечня документов.

2.7. Отчисление гражданина из отделения осуществляется в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения в случае:

- истечения срока действия договора;
- по личному заявлению гражданина либо его законного представителя;
- при возникновении одного из заболеваний, запрещающих пребывание в учреждении социального обслуживания таких граждан;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении.

2.8. В случае смерти гражданина, проживающего в отделении, захоронение производят родственники либо его законные представители.

2.9. Контроль организации и качества выполнения платных социальных услуг, а также цен и порядка взимания денежных средств с потребителей, осуществляют:

- Директор ГБУ «Трояновский СПНИ»;
- Министерство и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

3. Порядок приема и размещения граждан

3.1. Граждане, заключившие договор на оказание платных социальных услуг, поступают на проживание в отделение временного пребывания в сроки, обозначенные договором.

3.2. Размещение граждан осуществляется в соответствии со степенью утраты способности к самообслуживанию и необходимости в полном или частичном постороннем уходе. Учитываются пожелания граждан в выборе палаты.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение обязано:

- предоставить гражданину социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, определенных договором;
- оказать услуги в соответствии с установленными законодательством требованиями, предъявляемыми к качеству и условиям оказания услуг;

— представлять гражданину информацию об оказываемых социальных услугах, сведения о наличии лицензии и расчете стоимости оказываемых социальных услуг.

4.2. Отделение вправе:

— прекратить предоставление социальных услуг, в случае, определенных разделом 2 настоящего Положения;

— приостановить (прекратить) оказание социальных услуг при отсутствии их оплаты.

4.3. Гражданин обязан:

— оплатить стоимость предоставленных социальных услуг в порядке, определенном договором;

— соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения.

4.4. Гражданин вправе:

— потребовать предоставления социальных услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензий и расчете стоимости оказываемых услуг.

5. Ответственность

5.1. Отделение и гражданин несут ответственность за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Непосредственную ответственность за качество и своевременность предоставления социальных услуг возлагается на заведующего отделения.

**Перечень документов, которые необходимо предоставить для
заключения договора о помещении в отделение временного проживания
в ГБУ «Трояновский сельский психоневрологический интернат»**

1. Личное заявление гражданина (или опекуна).
2. Паспорт гражданина или нотариально заверенную копию.
3. Пенсионное удостоверение или нотариально заверенную копию.
4. Справка МСЭК при наличии инвалидности.
5. Решение суда о лишении дееспособности и назначении опекуна (для недееспособных).
6. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).
7. Медицинские документы:
 - Флюорографическое или рентгенологическое исследование лёгких давностью не более 6 месяцев с наличием снимка.
 - Заверенная выписка из медицинской карты, оформленная лечебно-профилактическим учреждением с заключением об отсутствии противопоказаний к проживанию в психоневрологическом интернате.
 - Развернутое заключение ВКК ОКПБ с выводом о возможности нахождения в интернате психоневрологического типа.
 - Прививочный сертификат.
 - Анализы крови на ВИЧ, и маркеры ВГВ и ВГС не более 6 месячной давности.
 - Анализы на бактериальное носительство (дифтерия, кишечная группа) не более 7 дневной давности со дня выдачи результата.